



GFR00898025  
ESS



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo SPRÁVCE DANĚ – VYMÁHÁNÍ

Č. j.: 6198415/26/2080-82542-110171

Ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **Správce daně – vymáhání**.

### Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	<b>202731</b>
Název útvaru:	<b>Oddělení vymáhací I Odbor vymáhací IV Sekce vymáhací Finanční úřad pro hlavní město Prahu</b>
Místo výkonu služby:	<b>Praha 4</b>
Platová třída:	<b>9.</b>
Služební doba:	<b>40 hodin týdně</b>
Služební poměr na dobu:	<b>neurčitou</b>
Předpokládaný nástup do služby:	<b>září 2026</b>
Obor služby:	<b>2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry</b>

### Vykonávané činnosti

- činnosti při provádění zajištění daní a vymáhání nedoplatků, a to všemi způsoby vymáhání podle daňového řádu a souvisejících předpisů, při uplatňování pohledávek v insolvenčním řízení, včetně oblasti mezinárodního úpadkového řízení, mezinárodní pomoci při vymáhání daní a také v jiných řízeních, pokud to umožňují příslušné právní normy
- výkon tzv. „operativních úkonů“, tedy aktivní vyhledávání majetku daňových dlužníků zejména formou místních šetření, vedení ústního jednání s účastníky daňového řízení a vyhotovování k tomu příslušných protokolů kromě jiného mimo prostory služebního úřadu (tzv. „v terénu“), provádění výkonu daňové exekuce prodejem movitých věcí u daňových dlužníků včetně dražeb, a to vlastním provedením úkonu či v součinnosti s ostatními útvary služebního úřadu
- vedení daňových a správních řízení, a k tomu provádění potřebných procesních úkonů podle daňového řádu, případně správního řádu
- vydávání rozhodnutí v daňovém a správním řízení
- vypracování dílčích podkladů, stanovisek a návrhů pro potřeby vedení konkrétního daňového, jiného správního nebo zvláštního řízení

Na služebním místě jsou vykonávány činnosti, pro jejichž výkon je nezbytné uzavření dohody o odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených státnímu zaměstnanci k vyúčtování.

### Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 25 190 Kč do 36 210 Kč**
- osobní příspěvek po zapracování v rozmezí **od 3 621 Kč do 5 432 Kč**
- zvláštní příspěvek ve výši **3 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně **31 360 Kč** (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 2 dny v kalendářním měsíci

**Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:**

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

## **Podmínky účasti ve výběrovém řízení**

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete **základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:**

- a) jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) dosáhl jste věku 18 let,**
- c) jste plně svéprávný,**
- d) jste bezúhonný,**
- e) dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro tyto služební místa, tj. střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyšší odborné vzdělání,**
- f) máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

## **Informace k podávání žádosti**

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 23. 7. 2026**, tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu [podatelna2000@fs.gov.cz](mailto:podatelna2000@fs.gov.cz)
- do datové schránky služebního úřadu **ID: 7nyn2d9**
- poštou na adresu služebního úřadu **Finanční úřad pro hlavní město Prahu, Štěpánská 619/ 28, 111 21 Praha 1**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

**Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.**

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 202731 Správce daně – vymáhání.**“.

**Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.**

## **Další povinné přílohy**

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- **motivační dopis**

## **Poučení služebního orgánu**

**Údaje o pohovoru:**

Pohovor před výběrovou komisí se neprovádí. Pohovor se provádí před bezprostředně nadřízeným představeným.

### **Poučení o náhradním termínu:**

Provedení pohovoru v náhradním termínu **je vyloučeno.**

### **Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:**

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

### **Poučení o dokládání listinách:**

**Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.**

### **Genderová doložka:**

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmeme žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

*Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytnete:*

*Mgr. Silvie Matoušková, vedoucí Oddělení vymáhacího I*

*tel.: 953 114 361, e-mail: [silvie.matouskova@fs.gov.cz](mailto:silvie.matouskova@fs.gov.cz)*

*Informace k výběrovému řízení poskytnete:*

*Bc. Petra Budínová, Oddělení personální pro hl. m. Prahu*

*tel.: 953 110 576, e-mail: [petra.budinova@fs.gov.cz](mailto:petra.budinova@fs.gov.cz)*

Ing. Václav Žemlička  
ředitel Finančního úřadu pro hlavní město Prahu  
v zastoupení:

Ing. Ondřej Jiránek  
ředitel Sekce řízení úřadu  
a zástupce ředitele finančního úřadu